



**ОУ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ" – ВАРНА**

**УТВЪРЖДАВАМ:Х**

Дарина Димитрова

Директор

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
И  
МЕРКИ**

**ЗА РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

Настоящите правила са изготвени въз основа на Насоки за ..... за учебната 2021/2022 година, регламентират дейностите в Основно училище „Свети свети Кирил и Методий“ в условията на COVID-19 и са приети с решение на Общо събрание с Протокол №71/17.09.2021 г. и Педагогически съвет с Протокол №1/17.09.2021 г.

**ВАРНА  
СЕПТЕМВРИ 2021 г.**

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила регламентират дейностите в Основно училище „Свети свети Кирил и Методий” в условията на COVID-19 и включват:

- Раздел I: Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса;
- Раздел II: Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището;
- Раздел III: Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние;
- Раздел IV: Задължителни мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние;
- Раздел V: Подкрепа за ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда;
- Раздел VI: Изисквания относно влизане и престой в сградата и училищния двор;
- Раздел VII: Комуникация между училище и родители.

## **Раздел I**

### **Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса:**

На територията на училището задължително се спазват следните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19:

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на защитна маска за лице:
  - Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, освен ако изрично не е указано друго.
  - Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училищата. Училищата осигуряват защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.
  - Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непедagogически персонал да са хирургически или поне от 3 слоя. Най-добрата комбинация на материал е: 1) вътрешен слой хидрофилен материал, напр. памук; 2) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата; 3) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.
  - Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:
    - В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
    - За учениците в начален етап (I-IV клас) по време на учебен час;
    - За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
    - За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;
    - В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;

- В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.
- При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.

*Горните правила за носене на защитни маски са съгласно действащите здравни правила общо за страната. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.*

- Резервните маски се съхраняват в оригиналната опаковка при охраната (партер), в канцеларията (първи етаж), заместник-дирекция (втори етаж) и в медицинския кабинет (трети етаж).

### 3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

- ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове, диспенсъри /за хартия, дезинфектант и течен сапун/ и др.);
- при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават, съгласно здравните изисквания и предписания на РЗИ от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час;
- учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия от преподаващия учител;
- Компютърният кабинет и физкултурните салони се дезинфекцират през всяко междучасие;
- Учителската стая се дезинфекцира по време на всеки учебен час;
- във всички санитарни помещения и тоалетни в училището хигиенистите следят за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун и дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, както и регулярно изхвърляне на боклука.

### 4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- В училището са осигурени топла течаща вода и течен сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи;
  - Поставени са автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, учителската стая, санитарните помещения, лекарския кабинет и във фоайетата (коридорите). Във всички класни стаи, са поставени дезинфектанти, като използването им се контролира от учителите;
  - Поставени са информационни плакати и табели, които целят създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне, за правилно използване на дезинфектант за ръце и елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите;
  - С оглед недопускане на алергични реакции информационните листи на използваните препарати са публикувани на сайта на училището в рубрика „Информация за COVID-19“.
5. Спазването в столовата на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“ се осигурява от столовите служители на фирмата-доставчик на храна, при подпомагане от учителите в група за ЦОУД.
  6. Създадена е следната вътрешноучилищна организация за спазване на правилата във връзка с епидемията:
    - Лицето, отговорно за организацията и спазването на правилата във връзка с епидемията – ЗДАСД;
    - Отговорни лица за изготвяне на графици за дежурства на учителите – ЗДУД;
    - Запознаването на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания се осъществява чрез училищния сайт-рубрика „Информация за COVID-19“ и чрез информационни табели. За педагогическия и непедагогическия персонал се провежда и ежедневен инструктаж срещу подпис от ЗДАСД, а на учениците – и ежедневни беседи от учителите в началото на първия учебен час;
    - Касиер-домакинът инструктира срещу подпис хигиенистите за организацията на хигиенните и дезинфекционните дейности,

инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно с медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

7. Максималното ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси се осъществява от съответните учители в група за ЦОУД:
- Организирането на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, се осъществява при осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях;
  - При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

#### Допълнителни мерки

За осигуряване на дистанция между паралелките:

1. Класни стаи и организация на учебния процес:

- Паралелките в училището (II-VII клас) използват отделни класни стаи, като всяка класна стая се използва от две паралелки на принципа на двусменния режим на обучение;
- Ограничено е използването на следните кабинети от повече от един клас за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет - компютърен кабинет, интерактивен кабинет, стая 112 и физкултурни салони, които са с увеличен режим и честота на дезинфекция;
- Паралелките от първи клас са на отделен етаж и са само първа смяна;
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това;
- В по-голямата част от стаите учениците използват индивидуални маси, подредени шахматно;
- Осигурено е физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси на учениците, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение;

- Групите за целодневна организация на учебния ден са от смесени паралелки, но учениците са позиционирани в стаята по класове, като е осигурена нужната дистанция между тях;
  - В коридорите и в класните стаи няма ненужни предмети;
2. Коридори и стълбища:
- В училището е създадена организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите – двупосочното движение е обозначено със сигнализираща и оказваща посоката на движение маркировка;
  - Поставени са информационни табели за спазване на дистанция.
3. Междучасия. Тоалетни и санитарни помещения:
- Училището е на двусменен режим на обучение, като през първи учебен срок, първа смяна, са занятията и часовете на учениците от НЕ I – IV клас, а втора смяна са учениците от ПЕ V – VII клас и групите ЦОУД. При обръщане на смените през втори учебен срок, занятията и часовете на учениците от НЕ – I клас, ПЕ V – VII клас и групите ЦОУД (II – III клас) са първа смяна, а втора смяна са учениците от НЕ II – IV клас и групите ЦОУД I клас;
  - Различно е началото на учебните занятия и междучасията за първа смяна за I и II клас и III и IV клас;
  - Поставени са указателни табели за спазване на дистанция пред санитарните помещения, както и за максималния брой ученици в тях, съобразно капацитета им.
4. Входи
- В сградата са обособени отделни Вход и Изход;
  - Поставени са маркировка и указателни табели, регламентиращи посоката на движение;
  - Училището се охранява от охранителна фирма, която следи за осигуряване на пропускателния режим на входа;
  - Засилени са функциите на дежурните учители за създаване на плавно и поединично пропускане на ученици без струпване на входа и при спазване на дистанция в началото на смяната, по време на голямото междучасие и след приключване на часовете.
5. Стол
- Храненето в училището се извършва по график;
  - Обособени са зони за хранене за отделните паралелки;

- Класните ръководители/учители инструктират учениците за недопускане споделянето на храни и напитки;
- Храненето се организира с индивидуални еднократни прибори.

#### 6. Училищен двор

- Използването на откритите спортни площадки за времето извън учебните часове е забранено;
- Максимално е ограничено влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа;
- Допускането на придружители на деца със СОП, хронични заболявания и здравословен проблем в училището се осъществява при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция;
- На откритата спортна база се обособяват зони в зависимост от планираните дейности;
- Учениците ще провеждат повече занятия навън – в часовете по ФВС, ЧК и часовете за спортни дейности.

#### 7. Учителска стая

- Ограничена е близката комуникация между учителите и престоят им в учителската стая;
- По-голяма част от комуникацията между учителите се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски;
- Комуникация и консултации по график с родителите се осъществява предимно в електронна среда. При необходимост от присъствени срещи, същите се провеждат след предварителна уговорка на обособено във фойето място и при спазване на изискванията на МЗ;
- Провеждането на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се осъществява по възможност в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

#### 8. Физкултурен салон



- Използването на физкултурните салони е предвидено само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито;
- Създадена е възможност за провеждане на часа в други подходящи помещения – класни стаи;
- Във физкултурните салони се провеждат часовете само на един клас.

#### 9. Библиотека

- На входа и в помещението са поставени информационни табели;
- Създадена е организация за ограничаване на влизането и престоя на повече от двама ученици, при спазване на изискванията на МЗ.

#### 10. Административни помещения (дирекция, заместник-дирекция, счетоводство, стая на технически секретар)

- Ограничена е близката комуникация и продължителния престой на учители, служители, родители и ученици в административните помещения;
- При необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитна маска;
- Служебни бележки се издават след предварително попълнено заявление (раздел „Документи“ в училищния сайт) или заявяване по телефон 052/620471;
- Получаването на служебна бележка/уверение се осъществява в лично от родителя в канцеларията на училището при спазване на действащите противоепидемични мерки. За услугата се дължи такса в размер на 0,20 лева.

## **Раздел II**

### **Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището**

1. Във фойето на партерния етаж е обособено място за ученици или лица с грипоподобни симптоми.
2. Медицинският филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние се осъществява от училищния лекар и/или медицинска сестра в началото на всяка смяна, като работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.

3. Медицинските специалисти осъществяват разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непдагогическите специалисти за разпознаване симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболявания.
4. Родителите се информират чрез училищния сайт за прилаганите здравни протоколи.

**При наличие на един или повече симптоми при ученик** (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.):

Първоначално поведение

1. Класният ръководител/учителят по предмет/учителят в група за ЦОУД, след установяване на симптомите на ученика, незабавно се свързва с дежурното медицинско лице и своевременно уведомява член на училищното ръководство (директор, зам.-директори учебна дейност, зам.- директор АСД).
2. Ученикът се отвежда незабавно в предназначения за целта място във фойето на партерния етаж, докато не бъде взет от родител.
3. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
4. Член на училищното ръководство незабавно осъществява връзка с родителите/настойниците и изисква да организират прибирането на ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
5. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
6. След като ученикът напусне обособеното място, се извършва дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
7. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици.

8. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик:

1. Родителите информират директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ. Предоставя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика (в съответствие с указанията на РЗИ).
2. В помещенията, в които е пребивавал заразения ученик се извършва пълна дезинфекция (в съответствие с указанията на РЗИ).
3. Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора.
4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
  - Ученици от същата паралелка;
  - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
  - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
5. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомноносител на COVID-19 – от 24 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
6. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

7. При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
8. След излизане на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

**При наличие на един или повече симптоми при възрастен (учител/служител) - повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.:**

Първоначално поведение

1. Лицето незабавно се отделя в предназначенията за целта място с поставена маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
2. За създамата се ситуация незабавно се информира член на училищното ръководство (директор, зам.- директори учебна дейност, зам.- директор АСД) и дежурното медицинско лице.
3. Избягва се физически контакт с други лица.
4. При възможност използва личен транспорт за придвижване.
5. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
6. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
7. Училищното ръководство информира родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.

8. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
9. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
10. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 на възрастен:

1. Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
4. В помещенията, в които е пребивавал заразения учител/служител се извършва пълна дезинфекция (в съответствие с указанията на РЗИ).
5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
  - Учениците от паралелката в начален етап, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ;
  - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа, съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;
6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 24 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
  7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
  8. След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
  9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

### **Раздел III**

#### **Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние**

Настоящият алгоритъм влиза в сила при достигане на определените от МЗ прагови стойности на заболялите от COVID-19.

Обучението в електронна среда от разстояние се осъществява от учителите в училището.

При поставяне на учениците от дадена паралелка от РЗИ- Варна под карантина, обучението продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината. След изтичане на срока на карантината и при липса на указания от РЗИ учениците продължават обучението си присъствено.

В случаите на отстраняване от работа на начален учител/учител в група за ЦОУД поради положителен резултат от PCR тест учениците от

паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

В случаите на карантиниране на учител, преподаващ в повече от една паралелка, при осъществяван близък контакт с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към обучение в електронна среда за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства всички ученици преминават към обучение в електронна среда до изтичане на съответно определения от компетентните органи срок.

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:

- по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна, вечерна, задочна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;
- когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. по избор на ученика, за малолетните ученици – по избор на родителите, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието. Началникът на РУО разрешава ОРЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика.

Обучението от разстояние в електронна среда в горепосочените случаи се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност - от друго училище, което предлага такова обучение. Във втория случай училището се определя от началника на РУО. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участие в ОРЕС, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му, като към заявлението се прилага и декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование. В случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня.

Организирането и провеждането на обучение в електронна среда се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или



поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

#### **Раздел IV**

#### **Задължителни мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:**

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда;
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците чрез електронния дневник;
- Обучението в електронна среда ще се осъществява посредством образователна платформа Microsoft Teams и функционалност на домейна на МОН – edu.mon.bg;
- Начини за осъществяване на обучението и комуникацията:
  - Синхронно обучение в електронна среда (поставят се отсъствия и оценки);
  - Асинхронно обучение в електронна среда (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика);
  - Редуване на синхронно и асинхронно обучение в електронна среда (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно обучение в електронна среда);
  - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване).
- Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на обучение в електронна среда и на Организационен екип;
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина;
- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват обучение в електронна среда.

## Раздел V

### Подкрепа за ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда

В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.

Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити се съобразяват с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.

Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, логопедична работа, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят български език.

Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, ще може да се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция, като се използват възможностите на образователна платформа Microsoft Teams и функционалност на домейна на МОН – edu.mon.bg.

На общо основание на всички нуждаещи се ученици може да се оказва психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда от училищните психолози.

При посочените по-горе случаи директорът на образователната институция упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите да провеждат консултации по учебни предмети по предварително изготвения график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, както и изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити

## Раздел VI

### Изисквания относно влизане и престой в сградата и училищния двор

В учебното заведение се допускат свободно директор, заместник-директори, учители, ученици и служители на училището, училищен лекар и медицинска сестра, както и назначени щатни служители във фирма, с която училището има сключен договор за доставка на закуски/ обяди, работещи в училището.

Родители/настойници се допускат в сградата по изключение само в следните случаи:

- при неотложна необходимост да придружат детето си;
- при необходимост спешно да се явят при директор, зам.-директори, класен ръководител или медицинско лице;
- до администрацията на училището- само в приемно време и предварителна уговорка.

Външни за училището лица имат достъп в сградата след предварителна уговорка с директор, зам.-директор, класен ръководител, психолог. Влизането в сградата се осъществява при спазване на всички противоепидемични мерки (не се допускат лица с грипоподобни симптоми) и използване на лични предпазни средства (защитна маска). Те се легитимират пред дежурния охранител, като представят документ за самоличност, цел на посещението, и длъжностното лице, с което има предварителна уговорка за среща. Данните се вписват в дневник за пропускателния режим - час на влизане и излизане. Охранителят и училищното ръководство ползват по предназначение личните данни, опазват ги, като целта е единствено гарантиране сигурността на учениците и работещите, намаляване на риска от допускане на случайни и/или недобронамерени лица.

Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/самоподготовката извън двора на училището.

Учениците от първа смяна влизат в сградата от 07:15ч до 07:30ч. Учениците от I и II клас влизат в сградата от 07:45ч. до 08:00ч.

Учениците от втора смяна влизат в сградата от 13:15ч. до 13:30ч.

При влизане в сградата не се осъществява взаимодействие между учениците в отделните паралелки. Влизането в училищния двор се осъществява при спазване на всички противоепидемични мерки. По време на учебни часове и междучасията ученик от начален етап на образование може да напусне района на училището само след писмено уведомяване на класния ръководител от родител/настойник. За инциденти, станали в нарушение на това изискване, училищното ръководство не носи отговорност.

Охранителят не допуска в сградата и училищния двор лица, чието състояние застрашава сигурността и безопасността на учениците и на работещите

## **Раздел VII**

### **Комуникация между училище и родители**

Училището задължително уведомява родителите чрез училищния сайт в рубрика „**Информация за COVID-19**“:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
- Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.
- Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

Съобщенията целят да информират родители относно броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.

*Настоящите вътрешни правила и мерки за работа и обучение в условията на COVID-19 са обсъдени и приети на заседание на ПС (протокол №1/17.09.2021 г.) и Общо събрание (протокол №71/17.09.2021 г.). Същите подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по създаването им.*