



**ОУ“СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ” – ВАРНА**

**УТВЪРДИЛ: Х  
ДАРИНА ДИМИТРОВА  
ДИРЕКТОР**

**ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА  
ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАЙ НА ТОРМОЗ  
СРЕД УЧЕНИЦИТЕ  
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ - ВАРНА**

Настоящите Единни училищни правила за действие при регистриране случаи на тормоз и насилие в училище са изготвени от Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище и са приети на заседание на ПС с протокол №16/08.09.2021 г.

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на сигурна училищна среда.

## **I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ - ВАРНА**

### **1. Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз (УКС )**

1.1. Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.

1.2. Обсъжда и приема процедури за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.

1.3. Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.

1.4. Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

1.5. Извършва оценка на риска и анализ на регистрираните в Дневник случаи на тормоз.

### **2. Училищни психолози**

2.1. Участват в екипите за работа в случай на регистриран тормоз.

2.2. Участват в дейността на Училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз.

2.3. Провеждат индивидуални консултации с ученици, които:

- прилагат тормоз;
- са жертви на тормоз;
- са свидетели на случай на тормоз с цел коригиране на поведението им.

2.4. Провеждат групови тренинги с ученици с цел развиване на емоционалната им интелигентност и емпатия, развитие на техните умения и способности за ненасилствено общуване и социални взаимодействия.

2.5. Посредничат при разрешаване на възникнали конфликти между ученици посредством изясняване на фактите, мотивацията, емоционалните преживявания и нуждите на участниците в конфликта.

2.6. Провеждат консултации с учители и родители във връзка със случаи на училищен тормоз.

### **3. Класни ръководители**

3.1. Провеждат занятия в часа на класа по проблемите на тормоза и насилието.

3.2. Съвместно с учениците обсъждат и приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие, които поставят на видно място в класната стая.

3.3. Реагират незабавно при всеки опит за насилие над ученик в класа, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.

3.4. За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.

3.5. Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.

3.6. Информират родителите за дейностите по механизма, както и приетите от класа правила и процедури.

#### **4. Учители, които не са класни ръководители**

4.1. Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.

4.2. Поощряват и развиват екипната работа, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ между учениците.

4.3. Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.

#### **5. Дежурни учители**

5.1. Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.

5.2. Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.

5.3. Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

#### **6. Помощен персонал**

6.1. Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.

6.2. Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия.

6.3. Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

## **II. ПРОЦЕДУРИ ПРИ УСТАНОВЕН УЧИЛИЩЕН ТОРМОЗ**

### **При инциденти, свързани с физическо насилие**

1. Прекратяване незабавно на ситуацията на насилие или тормоз – децата се разделят, за да се прекрати физическият контакт между тях, като ясно се обявява, че това е насилие и то е недопустимо.

Отговорност: служителят, разбрал пръв за инцидента

Срок: незабавно

2. При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши живота или физическото здраве на учениците, всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми директора (или заместник-директор, ако към момента на събитието директорът отсъства или е служебно ангажиран).

Служителят, който е разбрал пръв за инцидента, е длъжен незабавно да уведоми и медицинското лице (училищния лекар или медицинска сестра) .

Отговорност: служителят, разбрал пръв за инцидента

Срок: непосредствено след инцидент

3. Медицинското лице извършва първоначален медицински преглед на пострадалото дете като регистрира състоянието му в регистрационна книга и ако прецени, че е необходимо се обажда на Спешна медицинска помощ.

Незабавно се уведомяват и родителите (настойниците ) на пострадалото дете.

Отговорност: медицинското лице

Срок: непосредствено след инцидент

4. Ако инцидентът е свързан с физическо насилие, което е предизвикало физически травми, незабавно се уведомяват и органите на реда от I РУП на МВР, както и родителите/настойниците на детето, упражнило физическото насилие.

Отговорност: училищно ръководство

Срок: непосредствено след инцидента

5. Служителят, докладвал за инцидента, регистрира сигнала в специален регистър (Дневник на училищния тормоз), съхраняващ се от училищните психолози. Дневникът съдържа следните данни: № по ред на инцидента; дата, час, име и фамилия на пострадалото дете (и на детето, упражнило насилие); ниво на насилие; описание на инцидента и на предприетите незабавни действия (намеса, превенция); уведомени длъжностни лица (или институции); уведомени родители/настойници; как е приключил инцидента или на какъв етап е, и какво предстои; име, фамилия и подпис на служителя, регистрирал инцидента и подал сигнала.

Отговорност: служителят, подал сигнала

Срок: непосредствено след инцидента

6. Класният ръководител извършва проверка и анализ на случая, като при необходимост търси съдействието на училищните психолози и ръководството на училището.

Отговорност: класен ръководител, училищни психолози

Срок: до 2 дни след инцидента

7. Училищните психолози и УКС осъществяват индивидуална работа с пострадалото дете и детето, упражнило насилие.

Отговорност: училищни психолози, УКС

Срок: до 2 дни след инцидента

8. При необходимост ръководството на училището писмено уведомява съответните институции.

Отговорност: училищно ръководство

Срок: до 3 дни след инцидента

9. Извършване на последващи действия: налагане на санкция съгласно ЗПУО, тематични часове на класа, консултиране и беседи с училищните психолози, разговори с родители и други възпитателни мерки според случая.

Отговорност: класни ръководители, училищни психолози

Срок: до две седмици след инцидента

11. Координационният съвет планира и осъществява консултативни дейности с възпитателна цел спрямо пострадалото дете и детето, упражнило насилие.

Отговорност: координационен съвет

Срок: до две седмици след инцидент

**При инциденти, свързани със заплаха за психичното здраве на учениците и при училищен тормоз.**

1. При данни за упражнено психическо насилие (психически тормоз) върху ученици, или данни за евентуална заплаха за психичното здраве на ученици, всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми директора (или заместник-директор, ако към момента на събитието директорът отсъства или е служебно ангажиран).

При необходимост, директорът уведомява тел. 112, Държавната агенция за закрила на детето, Отдела за закрила на детето или МВР .

Отговорност: училищно ръководство

Срок: непосредствено след сигнала

2. Служителят, докладвал за сигнала, го регистрира в специалния регистър, съхраняващ се при училищните психолози.

Отговорност: служителят, докладвал сигнала

Срок: непосредствено след сигнала

3. Класният ръководител уведомява родителите (настояниците) на пострадалото дете и на детето, упражнило насилие, като обаждането или съобщението се регистрира в регистъра (дневника).

Отговорност: класен ръководител

Срок: непосредствено след сигнала

4. Класният ръководител, със съдействието на училищните психолози, извършва проверка и анализ на случая.

Отговорност: класен ръководител, училищни психолози

Срок: до 2 дни след сигнала

5. Извършване на последващи действия: налагане на санкция съгласно ЗПУО, тематични часове на класа, консултиране и беседи с училищните психолози, разговори с родители и други възпитателни мерки.

Отговорност: класен ръководител, училищни психолози

Срок: до две седмици след инцидент

6. Координационният съвет планира и осъществява консултативни дейности с възпитателна цел спрямо пострадалото дете и детето, упражнило насилие.

Срок: до две седмици след инцидент

## Действия при регистриране случаи на тормоз и насилие

Ниво на тормоз	Отговор на училището	Документирани	Процедури за интервенция
<p><b>Първо ниво</b> - ниско нарушаване на правилата</p>	<p>Действията се предприемат от класния ръководител, заедно с родител/и, като се предприема корекционна работа с ученика, група ученици или целия клас. При повторение на насилственото поведение или ако един и същ ученик е тормозен нееднократно, тогава се предприемат действия, предписани за ситуации от нива второ или трето.</p>	<p>Ситуациите от първо ниво не се документират.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откриване на ситуация на тормоз-подробно информиране за случилото се от всички участници.</li> <li>2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници.</li> <li>3. Уведомяване на родители.</li> <li>4. Консултации-предприемане на индивидуални разговори с участниците.</li> <li>5. Мерки и действия от страна на класен ръководител за намиране на решение.</li> <li>6. Мониторинг на предприетите мерки и действия.</li> </ol>

<p><b>Второ ниво</b> – повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или допускане на нарушения с по-сериозни последици</p>	<p>Действията се предприемат от класен ръководител, училищен психолог, представител на Координационния съвет, директор и родител. КС прави оценка на риска и се инициира индивидуална работа по случая.</p>	<p>Ситуацията се документира в Дневник за регистриране на случаите на тормоз.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откриване на ситуацията.</li> <li>2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници.</li> <li>3. Уведомяване на родител.</li> <li>4. Уведомяване на РУО - Варна и по преценка на ОЗД, органите на полицията.</li> <li>5. Консултации.</li> <li>6. Мерки и действия-работа с КС.</li> <li>7. Мониторинг на предприетите мерки и действия.</li> </ol>
<p><b>Трето ниво</b> – злоупотреба със сила и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота</p>	<p>Незабавно се уведомява РУО, ОЗД, и/или органите на полицията. Действията се предприемат от директор, заедно с КС, задължителното участие на родител и представители на институциите. Отговорът на училището може да включва насочване към МКБППМН и полицията, ОЗД и Община Варна, съставяне на протокол за тормоз и възстановяване на щетата, включване на учениците в допълнителни програми, дейности и др.</p>	<p>Ситуацията се документира в Дневника за регистриране на случаите на тормоз. Предприема се интензивна работа, включваща всички участници, оценка на потребностите и план за действие и се иницират процедури в съответствие със закона.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откриване на ситуацията и незабавно уведомяване на РУО – Варна, ОЗД, органите на полицията.</li> <li>2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници.</li> <li>3. Уведомяване на родител.</li> <li>4. Консултации и индивидуални разговори с участниците.</li> <li>5. Мерки и действия от страна на КС, интензивна работа по случая и насочване на ученика и родителя към други институции, ако е необходимо.</li> <li>6. Мониторинг на предприетите мерки и действия.</li> </ol>